

地域包括支援センターの総合相談業務における個人情報等の 第三者提供について

上尾市大谷地域包括支援センター

上尾市大谷地域包括支援センターでは、ご利用者の支援にあたり、以下の目的で個人情報を
利用し、また、個人情報の取り扱いには十分配慮し、第三者への提供時には適切な対応を行
います。

ご不明な点などございましたら、上尾市大谷地域包括支援センターまでお問い合わせくだ
さい。

(以下、「地域包括支援センターの総合相談業務における個人情報等の第三者提供同意書」
の一部抜粋)

ご利用者の個人情報等については、地域包括支援センター（以下「センター」）が実施す
る総合相談支援業務の実施に当たり、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で第
三者に提供させていただきます。

※「個人情報」とは、本人に関する情報であって、特定の個人が識別され、又は識別され得
るものをいいます。

1 ご利用者への支援事業の提供に必要な利用目的

- ①ご利用者の総合相談支援業務
- ②介護保険請求等の事務
- ③当事業所の管理運営業務

2 個人情報の提供を伴う事例

＜ご利用者の総合相談支援業務＞

- ①介護事業所（居宅介護支援事業所や介護施設など）、地域の通いの場等と連絡調整の
ための個人情報の提供（例：居宅介護支援事業所や介護施設等の介護事業所を探す場
合や通いの場の団体の代表者との連絡調整など）
- ②行政機関、病院、診療所、薬局、介護事業所、その他の関係者と高齢者の支援の連
携を図るための介護情報、病歴等を含む個人情報の提供（例：個別ケア会議等で本人
の相談及び支援の内容を関係機関に情報共有する場合でセンターが持つ情報を関係機
関に共有する場合など）
- ③行政機関、居宅介護支援事業所、民生委員等と協力して安否確認をするための高齢
者やその家族本人に関する連絡先等を含む個人情報の提供（例：高齢者の安否確認す
る際の家族本人の個人情報を第三者機関に提供する場合など）

- ④その他の委託業務
- ⑤ご利用者のご家族や医療機関への病状等の説明

<介護保険請求等の事務>

- ①審査支払機関への請求書の提出
- ②審査支払機関または保険者からの照会への回答

<当事業所の管理運営業務>

- ①入退所等の管理
- ②事故等の報告
- ③ご利用者の介護サービス向上
- ④会計・経理
- ⑤損害賠償保険などに係る保険会社等への相談または届出等
- ⑥介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ⑦当事業所内において行われる実習（学生等）への協力
- ⑧当事業所内において行われる事例検討
- ⑨外部監査機関への情報提供
- ⑩関係法令等に基づく行政機関等への報告等
- ⑪その他、当事業所の管理運営業務に関する利用

3 提供に当たっての条件

- ①個人情報の提供は、1 に記載する目的の範囲内で必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- ②個人情報を使用した会議、相手方、内容等の経過を記録すること。

4 個人情報等の内容

- ①氏名、生年月日、住所その他の記述等により特定の個人を識別することができる情報
- ②連絡先、家庭状況等センターが業務を行うために最低限必要となる情報
- ③要介護認定、病歴に関する情報
- ④センターが記録する個人に関する情報

5 個人情報等の提供先

行政機関、サービス事業所、通いの場の団体の代表者、医療機関、民生委員等のご利用者を支援する全ての関係者